



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
PUSKESMAS PEJAGOAN**



Jalan Kenanga, Pejagoan, Kec. Pejagoan, Kab. Kebumen, Kode Pos 54361,  
Telepon (0287) 382178, Laman <https://puskesmaspejagoan.kebumenkab.go.id>,  
Pos-el: [puskesmasjagoan@gmail.com](mailto:puskesmasjagoan@gmail.com)

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
PELAYANAN PEMERIKSAAN POLI UMUM**

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang- Undang Republik Indonesia No. 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran</li><li>2. Undang Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>3. Undang – undang No.17 Tahun 2023 tentang Kesehatan</li><li>4. Peraturan Menteri Kesehatan No. 05 Tahun 2014 tentang Panduan Praktis Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer</li><li>5. Peraturan Menteri Kesehatan No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien</li><li>6. Peraturan Menteri Kesehatan No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li><li>7. Peraturan Daerah Kab.Kebumen Nomor 11 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li></ol>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien sudah terdaftar di loket pendaftaran</li><li>2. Kartu identitas: KTP/KK</li><li>3. Kartu berobat (pasien lama)</li><li>4. Kartu jaminan kesehatan (bagi yang memiliki)</li></ol>
3.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas memanggil pasien sesuai antrian</li><li>2. Petugas melakukan anamnesa kepada pasien</li><li>3. Petugas melakukan pemeriksaan kepada pasien</li><li>4. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang apabila diperlukan</li><li>5. Petugas memberikan rujukan ke fasilitas Kesehatan tingkat lanjutan ( Rumah Sakit ) apabila diperlukan</li><li>6. Petugas memberikan resep obat</li><li>7. Pasien dipersilahkan mengantri obat di Apotek</li></ol>
4.	Jangka Waktu Pelayanan	15 Menit
5.	Biaya/Tarif	Berdasarkan Peraturan Daerah Kab.Kebumen Nomor 11 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

6.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapatkan pemeriksaan dan penjelasan tentang kondisi pasien serta mendapatkan penyuluhan / KIE</li> <li>2. Mendapatkan Tindakan yang diperlukan</li> <li>3. Mendapatkan surat pengantar pemeriksaan laboratorium</li> <li>4. Mendapatkan resep sesuai dengan diagnosis</li> <li>5. Mendapatkan surat keterangan sakit apabila diperlukan</li> <li>6. Mendapatkan surat rujukan apabila diperlukan</li> </ol>
7.	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja anamnesa/meja perawat</li> <li>2. Meja Periksa / meja dokter</li> <li>3. Tempat tidur periksa</li> <li>4. Tensimeter</li> <li>5. Thermometer</li> <li>6. Stetoskop</li> <li>7. Senter</li> <li>8. Timbangan</li> <li>9. Metline</li> <li>10. Microtois</li> </ol>
8.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum ( S-1Profesi Kedokteran)</li> <li>2. Perawat ( Minimal D-3 Keperawatan )</li> </ol>
9.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ol>
10.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien / pengguna layanan menyampaikan Pengaduan saran dan masukan melalui : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Whatsapp : 081325950636</li> <li>b. Email : Puskesmaspejagoan@gmail.com</li> <li>c. Instagram : Puskesmaspejagoanreal</li> <li>d. Telepon : (0287) 382178</li> <li>e. Kotak Saran</li> <li>f. Langsung</li> </ol> </li> <li>2. Petugas mencatat semua pengaduan</li> <li>3. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan.</li> <li>4. Jawaban pengaduan akan disampaikan kepada pemberi aduan, saran masukan melalui Telepon, Whatsapp atau e-mail yang bersangkutan</li> </ol>
11.	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum ( S-1Profesi Kedokteran) 3 Orang</li> <li>2. Perawat ( Minimal D-3 Keperawatan ) 11 Orang</li> </ol>
12.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaminan Pasien mendapatkan pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan</li> <li>2. Jaminan Kompetensi Pelaksana Pelayanan adalah Petugas yang berkompeten</li> </ol>

13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	1. Keamanan, Keselamatan dan Kenyamanan Pasien sesuai dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien. 2. Pelayanan sangat diutamakan bebas dari pungutan liar
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Lokakarya Mini Bulanan 2. Survei kepuasan pasien 3. Pelaporan Indikator Mutu

Ditetapkan di : Kebumen  
Pada tang : 22 Januari 2024

KEPALA  
PUSKESMAS PEJAGOAN

TIMBUL PRANOTO

