



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS PEJAGOAN**



Jalan Kenanga, Pejagoan, Kec. Pejagoan, Kab. Kebumen, Kode Pos 54361,
Telepon (0287) 382178, Laman <https://puskesmaspejagoan.kebumenkab.go.id>,
Pos-el: puskesmasjagoan@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK
KONSELING SANITASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang- Undang Republik Indonesia No. 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran2. Undang Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik3. Undang – undang No.17 Tahun 2023 tentang Kesehatan4. Peraturan Menteri Kesehatan No. 13 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lingkungan di Puskesmas5. Peraturan Menteri Kesehatan No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien6. Peraturan Menteri Kesehatan No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas7. Peraturan Daerah Kab.Kebumen Nomor 11 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien sudah terdaftar di loket pendaftaran2. Kartu identitas: KTP/KK3. Kartu berobat (pasien lama)4. Kartu jaminan kesehatan (bagi yang memiliki)
3.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien melakukan antrian di ruang tunggu depan ruang konseling2. Petugas memanggil pasien/ klien ke layanan konseling sanitasi3. Petugas menerima pasien/klien yang diduga menderita penyakit yang berbasis lingkungan dari ruang pelayanan.4. Petugas melakukan wawancara dan tanya jawab untuk mencari faktor penyebab penyakit pasien/ klien.5. Petugas mengisi hasil wawancara dan tanya jawab ke form rekam medis yang ada.6. Petugas memberikan penyuluhan terkait factor sanitasi lingkungan yang menjadi kemungkinan penyebab penyakit

		<p>pasien dengan metode KIE</p> <p>7. Memberikan brosur Kesehatan yang terkait penyakit pasien (bila diperlukan)</p> <p>8. Petugas menetapkan jadwal kunjungan rumah pasien untuk inspeksi sanitasi (bila diperlukan)</p>
4.	Jangka Waktu Pelayanan	15 Menit
5.	Biaya/Tarif	Tidak ada Tarif
6.	Produk Pelayanan	Mendapatkan penjelasan tentang kondisi pasien serta mendapatkan penyuluhan/ KIE mengenai permasalahan kesehatannya
7.	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<p>1. Meja Konseling</p> <p>2. Kursi</p> <p>3. Media KIE : Brosur, leflet, Flayer</p>
8.	Kompetensi Pelaksana	D4 Kesehatan Lingkungan
9.	Pengawasan Internal	<p>1. Kepala Puskesmas</p> <p>2. Tim Mutu Puskesmas</p> <p>3. Tim Audit Internal Puskesmas</p>
10.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<p>1. Pasien / pengguna layanan menyampaikan Pengaduan saran dan masukan melalui :</p> <p>a. Whatsapp : 081325950636</p> <p>b. Email : Puskesmaspejagoan@gmail.com</p> <p>c. Instagram : Puskesmaspejagoanreal</p> <p>d. Telepon : (0287) 382178</p> <p>e. Kotak Saran</p> <p>f. Langsung</p> <p>2. Petugas mencatat semua pengaduan</p> <p>3. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan.</p> <p>4. Jawaban pengaduan akan disampaikan kepada pemberi aduan, saran masukan melalui Telepon, Whatsapp atau e-mail yang bersangkutan</p>
11.	Jumlah Pelaksana	Ahli Kesehatan Lingkungan 1 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	<p>1. Jaminan Pasien mendapatkan pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan</p> <p>2. Jaminan Kompetensi Pelaksana Pelayanan adalah Petugas yang berkompeten</p>

13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ol style="list-style-type: none">1. Keamanan, Keselamatan dan Kenyamanan Pasien sesuai dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien.2. Pelayanan sangat diutamakan bebas dari pungutan liar
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Lokakarya Mini Bulanan2. Survei kepuasan pasien3. Pelaporan Indikator Mutu

Ditetapkan di : Kebumen
Pada tanggal : 22 Januari 2024

KEPALA
PUSKESMAS PEJAGOAN

TIMBUL PRANOTO